



# КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.02.2024

№ 180

Про затвердження Статуту  
комунального некомерційного підприємства  
«Консультативно-діагностичний центр»  
Деснянського району м. Києва

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, рішень Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 126/9183 «Про питання діяльності Центральної районної поліклініки Деснянського району м. Києва», від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період дії воєнного стану в Україні» та від 27 жовтня 2022 року № 5474/5515 «Про визначення розмірів статутних капіталів деяких закладів охорони здоров'я, переданих до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва що додається.
2. Комунальному некомерційному підприємству «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Віталій КЛИЧКО

020568

2  
ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського міського голови

від 28 лютого 2024 року № 180

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР»  
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА  
(ідентифікаційний код 26188308)

(нова редакція)

Київ – 2024

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Орган управління).

Засновником та Власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 126/9183 «Про питання діяльності Центральної районної поліклініки Деснянського району м. Києва» та є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Центральної районної поліклініки Деснянського району м. Києва.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне українською мовою:

Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва.

повне англійською мовою:

Communal non-commercial enterprise «Consulting and Diagnostic Center» of Desnianskyi district of Kyiv.

скорочене українською мовою:

КНП «КДЦ» Деснянського району м. Києва.

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 02232, місто Київ, вулиця Миколи Закревського, будинок 81/1.

1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.7. Відокремленими структурними підрозділами Підприємства без права юридичної особи є:

Філія № 1: місто Київ, проспект Червоної Калини, будинок 32-Б.

Філія № 2: місто Київ, вулиця Рональда Рейгана, будинок 19.

Філія № 3: місто Київ, вулиця Василя Іваниса, будинок 3.

Філія № 4: місто Київ, бульвар Вигурівський, будинок 4.

Філія № 5: місто Київ, проспект Червоної Калини, будинок 18-А.

1.8. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою Підприємства є надання населенню спеціалізованої медичної допомоги, паліативної допомоги та реабілітаційної допомоги в сфері охорони здоров'я.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання спеціалізованої медичної допомоги, реабілітаційної допомоги в сфері охорони здоров'я та медичних послуг в амбулаторних умовах.

2.2.3. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування населення відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством України порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.4. Надання консультацій, проведення діагностики, лікування та профілактики хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності та пологів) станів пацієнтів, які звернулись за направленням лікарів загальної практики-сімейних лікарів, інших лікарів закладів охорони здоров'я.

2.2.5. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.

2.2.6. Проведення медичного втручання за інформованою згодою пацієнта або його законного представника.

2.2.7. Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів відповідно до законодавства України.

2.2.8. Дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

2.2.9. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.10. Проведення діяльності, пов'язаної з виготовленням, придбанням, перевезенням, зберіганням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.11. Діяльність з використанням джерел іонізуючого випромінювання в

установленому законодавством України порядку.

2.2.12. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів, протоколів надання реабілітаційної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення.

2.2.13. Надання медичної допомоги із застосуванням телемедицини шляхом телемедичного консультування, телемедичного консилиуму, телеметрії.

2.2.14. Організація і проведення заходів щодо раціонального використання кадрових ресурсів. Сприяння забезпеченню підготовки, перепідготовки та підвищенню кваліфікації працівників Підприємства.

2.2.15. Розроблення та проведення комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів.

2.2.16. Організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення, виписки рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення відповідно до законодавства України.

2.2.17. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.2.18. Організація матеріально-технічного забезпечення Підприємства, розробка заходів щодо планового розвитку на перспективу.

2.2.19. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката, тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.5. Підприємство для виконання мети створення, може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України, установах банку, має відокремлене майно, печатки зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.3. Підприємство здійснює усі фінансові операції через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.4. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення та інші соціальні результати.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

3.10. Власник та Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу управління, крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги. Залучати фахівців і спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1 Своєчасно та якісно надавати медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.

3.12.3. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.4. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.5. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.

3.12.8. Визначати потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, медичних виробках, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.

3.12.9. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

3.12.10. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

#### **4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Орган управління щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п'яти років, у порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом.

4.5.2. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, дає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.3. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надає Підприємство, використання закріпленого на праві оперативного управління за Підприємством майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладеними Підприємством договорами.

4.5.4. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.5. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.6. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.5.7. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.5.8. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.5.9. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення, відповідно до законодавства України.

4.5.10. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників та штатний розпис.

4.5.11. Спрямовує і координує заходи що належать до компетенції Підприємства.

4.5.12. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.13. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.14. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.15. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.16. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.5.17. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції.

4.5.18. Представляє інтереси Підприємства в судах.

4.5.19. Забезпечує своєчасну і в повному обсязі сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.5.20. Вирішує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в

установленому порядку.

4.5.21. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, наказів Міністерства охорони здоров'я України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, зокрема щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість у роботі та інші доплати згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

## **5. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ**

5.1. Орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби надання пацієнту екстреної медичної допомоги або наявності медичних показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями при вирішенні питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за згодою). Наглядова рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, провадження фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може створюватись опікунська рада, до складу якої (за згодою) може бути включено благодійників, представників громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, медіа, волонтерів та інші. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджується директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та додає на затвердження Органу управління погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

## **6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ**

6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:  
комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства;

кошти, отримані за договорами з Національною службою здоров'я України;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2022 року № 5474/5515 «Про визначення розмірів статутних капіталів деяких закладів охорони здоров'я, переданих до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» статутний капітал Підприємства становить 10 000,00 гривень (десять тисяч гривень 00 коп.) за рахунок грошового внеску Власника.

6.6. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону фінансову та іншу звітність, статистичну інформацію та інші дані, визначені законом.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається до Органу управління та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. План використання бюджетних коштів затверджується директором Підприємства та погоджується відповідно до законодавства.

6.8. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів в порядку, в строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку, в строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

6.9. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.10. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів

(прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а у разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно у строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку, вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання Підприємством зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.

## **8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя

громадянина, не мають право розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством України.

## 9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Заступник голови Київської міської  
державної адміністрації

Ганна СТАРОСТЕНКО

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

головний спеціаліст  
відділу реєстрації документів та  
випуску розпоряджень  
контрольно-аналітичного  
забезпечення керівництва апарату

04.03.2024  
Ідентифікаційний код 37853361

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено  
печаткою 13

( м. Київ ) арк.

Головний спеціаліст відділу редагування  
документів та випуску розпоряджень управління  
контрольно-аналітичного забезпечення  
керівництва апарату

Лариса ТИТАРЕНКО

2024 року

